

Closerie des Cèdres - Charte des bons usages

- La Closerie des Cèdres est une propriété de famille, louée pour des rassemblements familiaux ou amicaux.
- **Heure d'arrivée weekend/semaine** : Entre 18 et 20H maximum le vendredi, à convenir par téléphone 48h à l'avance. Si vous avez un problème, merci de nous le signaler. L'heure de départ le dimanche : 17h, sauf exception. Pour une location d'une semaine, arrivée le samedi à 16h et départ le samedi à 10h.
- **Merci de ne pas dépasser le nombre de personnes mentionné sur le contrat.**
- **Musique en extérieur** : musique d'ambiance avant 22 heures. En intérieur après 22 heures, portes fermées, niveau de basses faible.
- **Ménage final** : Le ménage est effectué par vos soins. Si vous prenez l'option ménage, merci de ranger-remettre à leur place les meubles intérieurs et extérieurs. Cuisine : vaisselle propre rangée, frigos, fours, micro-ondes corrects. Les poubelles doivent être évacuées dans les conteneurs prévus à la grille.
- **Draps / literie** : Merci de prévoir vos draps et taies si vous ne prenez pas l'option linge de lit. En cas de salissures dues au couchage à même les alaises ou couvertures, un forfait drap sera compté et/ou blanchisserie.
- **Animaux de compagnie** : ne sont pas autorisés.
- **Caution** : Remise à l'arrivée. Rendue dans la semaine après le passage de l'équipe d'entretien de la maison, par la poste ou photo du chèque déchiré par sms. Si problème, le signaler durant le séjour.

Il appartient à nos locataires de prendre toutes les précautions nécessaires lors de leur séjour à la Closerie des Cèdres, en raison de l'existence d'une piscine et de pièces d'eau (au fond du domaine). Les locataires reconnaissent dégager entièrement la responsabilité du propriétaire en cas d'accident survenant à eux-mêmes, leur famille ou leurs invités. Ils doivent assurer la surveillance des plus jeunes. Aucune indemnité ne pourra être réclamée par le ou les réservataires.

Je soussigné(e) Mr ou Mmecertifie avoir pris connaissance des clauses citées ci-dessus.

Fait le/...../ 20.... (Lu et approuvé)

Nom/Prénom du titulaire du contrat :

Fait le :

Lu et approuvé

Signature de l'hôte :